



| | | | |
|--|-----------|------|-----------|
|  KYWA 한국청소년활동진흥원 <small>Korea Youth Work Agency</small> | 부패방지 경영지침 | 문서번호 | ABMI-0903 |
| | | 개정번호 | 0 |
| | 경영검토 | 쪽 번호 | 1 / 4 |

1. 적용범위
2. 목적
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 수행절차
6. 기록
7. 관련문서
8. 붙임
9. 개정이력

| | | | |
|--|-----------|------|-----------|
|  한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency | 부패방지 경영지침 | 문서번호 | ABMI-0903 |
| | | 개정번호 | 0 |
| | 경영검토 | 쪽 번호 | 2 / 4 |

1. 적용범위

이 지침은 부패방지경영시스템의 지속적인 적절성, 충족성 및 효과성을 보장하기 위하여 수행하는 경영검토 지침에 대하여 적용한다.

2. 목적

이 지침은 부패방지경영시스템의 지속적인 적절성, 충족성 및 효과성을 보장하기 위함이다.

3. 용어의 정의

3.1 경영검토

부패방지 목표를 달성하기 위하여 부패방지경영시스템의 적절성, 충족성 및 효과성을 결정하기 위하여 시행하는 활동으로 계획된 주기로 부패방지경영시스템을 검토하는 것으로 이사회, 이사장, 부패방지준수책임자가 검토한다.

4. 책임과 권한

4.1 이사회

이사장 및 부패방지 준수책임자(청렴감사실장)가 제공한 정보와 이사회가 요청 또는 기타 다른 정보를 토대로 부패방지경영시스템에 대해서 주기적인 검토

4.2 이사장

부패방지경영시스템에 대해서 주기적인 검토

4.3 부패방지 준수책임자(청렴감사실장)

(1) 부패방지경영시스템의 지속적 평가

(2) 부패방지경영시스템의 충족성 및 실행에 대해 이사장 및 이사회에 정기적 및 비정기적으로 보고

5. 수행절차


5.1 일반사항

5.5.1 경영검토는 이사장의 주관으로 년 1회 실시한다.

5.5.1 경영검토 회의 참석자는 부패방지 준수책임자, 각 단위 조직의 장 및 이사가장이 지명한 인원으로 구성한다.

5.2 이사장의 경영검토

5.2.1 부패방지 준수책임자는 부패방지경영시스템의 적절성, 충족성, 효과성을 평가하기 위하여 경영검토 자료를 작성, 경영검토 회의에 상정한다.

| | | | |
|--|-----------|------|-----------|
|  한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency | 부패방지 경영지침 | 문서번호 | ABMI-0903 |
| | | 개정번호 | 0 |
| | 경영검토 | 쪽 번호 | 3 / 4 |

5.2.2 이사장은 다음의 경영검토 자료에 대해 검토해야 한다.

- a) 이전 경영검토에 따른 조치의 상태
- b) 부패방지경영시스템과 관련된 외부 및 내부 이슈의 변화
- c) 다음의 경향을 포함한 부패방지경영시스템의 성과에 대한 정보
 - 1) 부적합과 시정조치
 - 2) 모니터링 및 측정 결과
 - 3) 심사 결과
 - 4) 부패에 대한 보고서
 - 5) 조사
 - 6) 조직이 직면한 부패 리스크의 성질과 범위
- d) 부패 리스크를 다루기 위해 취해진 조치의 효과성
- e) 부패방지경영시스템의 지속적인 개선 기회

5.2.3 이사장의 경영검토결과는 지속적인 개선 기회 및 부패방지경영시스템의 변경에 대한 필요성에 대한 결정을 포함하여야 한다.

5.2.4 검토결과는 요약하여 이사회에 보고해야 한다.

5.3 이사회 검토

5.3.1 이사회는 이사장 및 부패방지 준수책임자가 제공한 정보와 이사회가 요청 또는 취득한 기타 다른 정보를 토대로 부패방지경영시스템에 대해 주기적으로 검토하여야 한다.

5.3.2 부패방지 준수책임자는 이사회 검토결과에 대한 증거로서 요약된 경영검토 결과를 보유하여야 한다.

5.4 부패방지 준수책임자의 검토

5.4.1 부패방지경영시스템이 다음 사항을 지속적으로 평가해야 한다.


- a) 조직이 직면한 부패 리스크를 효과적으로 관리하기 위한 여건
- b) 효과적인 실행 여부

5.4.2 이사회 및 이사장은 조사 및 심사의 결과를 포함하여 부패방지경영시스템의 충족성 및 실행에 대하여 정기적 또는 비정기적으로 보고하여야 한다.

5.5 검토 후속조치

5.5.1 부패방지 준수책임자는 경영검토에서 지시된 사항에 대하여 조치를 취하고, 필요할 경우, 시정조치 지침(ABMI-1001)에 따라 조치한다.

5.5.2 경영검토에 대한 조치사항은 차기 경영검토의 입력으로 이용될 수 있도록 한다.

| | | | |
|---|-----------|-------|-----------|
|  한국청소년활동진흥원 <small>Korea Youth Work Agency</small> | 부패방지 경영지침 | 문서번호 | ABMI-0903 |
| | | 개정번호 | 0 |
| | 경영검토 | 쪽 번 호 | 4 / 4 |

6. 기록

| No | 기 록 명 | 관리부서 | 보존기간 |
|----|--------------------|-------|------|
| 1 | 경영검토서(ABMI-0903-1) | 청렴감사실 | 5년 |

7. 관련문서

7.3 시정조치 지침(ABMI-1001)

8. 붙임

8.1 경영검토서(ABMI-903-1)

9. 개정이력

9.1 2021. 09. 01. ISO 37001:2016 표준에 따라 이용을 위해 발행

| Rev. | 제 · 개정일 | 내 용 |
|------|---------------|-----------------------------------|
| 0 | 2021. 09. 01. | ISO 37001:2016표준에 따라 사용을 위해 최초 발행 |

(서식) 경영검토서

| 경 영 검 토 서 | | | | |
|-----------|--------|----|----|----|
| 실시일시 | | 작성 | 검토 | 승인 |
| 참석자 | | | | |
| 배포자료 | 경영검토자료 | | | |

경영검토 사항

| 경영검토 입력항목 | 결과 | 첨부자료 |
|----------------------------------|--|------|
| a) 이전 경영검토에 따른 조치의 상태 | <input type="checkbox"/> 무, <input type="checkbox"/> 유(건) | |
| b) 부패방지경영시스템과 관련된 외부 및 내부 이슈의 변화 | | |
| c) 부패방지경영시스템의 성과에 대한 정보 | | |
| 1) 부적합과 시정조치 | <input type="checkbox"/> 무, <input type="checkbox"/> 유(건) | |
| 2) 모니터링 및 측정 결과 | | |
| 3) 심사 결과 -내부심사 결과 -외부심사 결과 | 지적: <input type="checkbox"/> 무, <input type="checkbox"/> 유(건) 지적: <input type="checkbox"/> 무, <input type="checkbox"/> 유(건) | |
| 4) 부패에 대한 보고서 | | |
| 5) 조사 | | |
| 6) 조직이 직면한 부패 리스크의 성질과 범위 | | |
| d) 부패 리스크를 다루기 위하여 취해진 조치의 효과성 | | |
| e) 부패방지경영시스템의 지속적인 개선 기회 | | |

경영검토 결론

| | |
|---------------------------|--|
| 1. 부패방지경영시스템은 타당하고 효과적인가? | |
| 2. 지속적 개선 기회 평가 | |
| 3. 부패방지방침의 변경 필요성 평가 | |
| 4. 부패방지목표의 변경 필요성 평가 | |